

## 平成23年度花巻商工会議所職員募集要項

この試験は、平成23年度における花巻商工会議所職員の採用候補者を決めるために行うものです。

### 1 職種及び採用予定人員

一般事務職 若干名

### 2 受験資格

・昭和55年4月2日以降に生まれた者で、原則、大学を卒業した者、若しくは平成23年3月31日までに卒業見込みの者

※次の各号の一つに該当する者は受験できません。

- ①日本国籍を有しない者
- ②成年被後見人又は被補佐人
- ③禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 受付期間

平成22年9月1日(水)から9月21日(火)まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)

受付時間は午前9時から午後5時まで。

郵送の場合にあっても9月21日午後5時必着。

### 4 受験手続

#### (1) 受験申込用紙等の交付

受験申込用紙等は、花巻商工会議所 総務課で交付します。

申込関係書類の郵送を希望する場合は、表に「職員採用試験受験申込書請求」と朱書き、宛先・郵便番号を明記した、120円切手を貼り付けたA4サイズ(30cm×21cm)の用紙が入る返信用封筒を同封のうえ、花巻商工会議所総務課に請求してください。

〒025-0075 岩手県花巻市花城町 10-27  
花巻商工会議所総務課

## (2) 申込手続き

受験申込書、履歴書、健康診断書、学業成績証明書及び卒業（見込み）証明書を同封し、返信用封筒に必要事項を記入し、花巻商工会議所総務課宛に提出してください。

①受験申込みを郵送で行なう場合は、封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書してください。なお、郵送の場合でも受付期限は同じですので、注意してください。

②写真（縦 4.0cm・横 3.5cm）を 3 枚用意してください。

2 枚は受験申込書と履歴書に貼付け、他 1 枚は受験票に貼付しますので裏面に記名の上同封してください。写真が無い場合は、受付できません。

③返信用封筒は、受験票を返送するために使用しますので、宛先・郵便番号を明記し、80円切手を必ず貼り付けてください。

返信用封筒は、定形封筒（縦 23.5cm・横 12cm 以内）で官製はがきが折らずに入るサイズとします。

④試験当日は、返送された受験票を持参してください。

## (3) 受験票

申込締切後、一斉に受験票を発送します。

9月25日（土）を過ぎても受験票が届かない場合は、花巻商工会議所総務課までお問い合わせください。

## 5 試験期日及び場所

### 第1次試験

平成22年10月1日（金）

受付時間：午前10時30分～10時50分まで

試験時間：午前11時から午後4時まで（予定）

会場：花巻商工会議所会議室

※ 試験当日の電話問い合わせ等には対応出来ません

### 第2次試験

平成22年10月中旬～下旬

会場：花巻商工会議所会議室（予定）

※第1次試験合格者にのみ文書で通知します。

### 第3次試験

平成22年11月中旬

会場：花巻商工会議所会議室（予定）

## 6 試験の方法及び内容

### (1) 第1次試験

- ・作文試験：文章による表現力、課題に対する理解力、思考力等が当該職に、ふさわしいかを見るための課題作文試験（1200字以内 60分）
- ・面接：花巻商工会議所職員としての適格性及び人柄、気力等をみるため、面接等を行います。

### (2) 第2次試験

- ・一般教養試験：経済団体職員として必要な高等学校卒業程度の一般的知識及び知能についてのPSI2-Uによるペーパー方式による筆記試験（110分）

### (3) 第3次試験

- ・二次面接：個別面接を行います。

## 7 合格発表

### (1) 第1次試験

合格者は、平成22年10月中旬に花巻商工会議所ホームページに受験番号を掲示するほか、第2次試験の案内とともに文書で通知します。（不合格者には通知しません。）

### (2) 第2次試験

合格者は、平成22年11月上旬に花巻商工会議所ホームページに受験番号を掲示するほか、受験者全員に合否を文書で通知します。

### (3) 第3次試験

合格者は、平成22年11月中旬に花巻商工会議所ホームページに受験番号を掲示するほか、受験者全員に合否を文書で通知します。

## 8 合格から採用まで

- (1) 最終合格者した採用予定者には、就職の意志等を確認するため、確認書を送付します。指定期日までに必要事項を記入し提出されたのち、本人の意思等が確認できた場合は、平成23年4月1日付けで採用されることとなります。

ただし、卒業見込みの者が卒業できなかった場合、若しくは、採用されるまでの期間に当職員としてふさわしくない行動があった場合は、採用を取り消すことがあります。

## 9 給 与

### (1) 初任給

花巻商工会議所給与規定表による月額（H22.4.1 現在）

155,700円（大学卒基準の場合）

※1) 初任給は採用前の経歴等に応じて一定の基準で加算され決定されます。

※2) 昇給は通常毎年1回行われます。

※3) 昇給のほかに、人事院勧告に応じて別に給与改定が行われる場合もあります。

### (2) 諸手当

給料のほか、給与規定により扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、寒冷地手当、時間外勤務手当等が該当者に支給されます。

## 10 勤務地

花巻商工会議所本所

々 支所（大迫支所、石鳥谷支所、東和支所）

## 11 その他

採用試験に関する問い合わせについては、花巻商工会議所総務課でお答えします。

〒025-0072 岩手県花巻市花城町10番27号

電話 0198-23-3381

平成23年度  
花巻商工会議所職員採用試験受験申込書

		受験番号	
ふりがな		写真 (縦4cm×横3.5cm)	
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)		
ふりがな			
現住所			
ふりがな			
連絡先			



## 履 歴 書 ②

年	月	免 許 ・ 資 格	
志望の動機		通 勤 時 間	
		約	時 間 分
		扶養家族数（配偶者を除く）	
		人	
趣 味		健 康 状 態	
長 所		短 所	
本人希望記入欄（特に給料・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）			
保護者（本人が未成年者の場合のみ記入）			
フリガナ			電 話（      ）      -
氏 名			携 帯 電 話（      ）      -
住 所	〒		